



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE „SAULĪTE”

Reģ.Nr.3001901782,Ganību ielā 122/128, Liepājā, LV-3411, tālr.634-31833, 634-31711, 634-31676,
 634-33733, fakss 63431711, e-pasts:pii-saulite@inbox.lv

KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAI

Liepājā

2010.gada 30.augusts

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
 noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā
 nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
 iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtības noteikumi izglītojamo drošībai (turpmāk – Drošības Noteikumi) nosaka:

1.1.1. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk – Bērnu) drošība, dzīvības un veselības aizsardzība Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” (turpmāk - Iestādē) un tās organizētajos pasākumos;

1.1.2. Bērna vecāku, aizbildņu vai personas, kas viņus aizstāj (turpmāk- Vecāku) un iestādes darbinieku rīcību Bērnu drošības nodrošināšanai Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

1.1.3. tiesības un pienākumus personām, kuras atbildīgas par Bērnu drošību;

1.1.4. kārtību, kādā Bērni iepazīstināmi ar Drošības Noteikumiem.

1.2. Drošības Noteikumi ir saistoši Iestādes Bērniem, viņu Vecākiem un darbiniekiem.

2. Tiesības un pienākumus personām, kuras atbildīgas par Bērnu drošību

2.1. Izglītības iestādes vadītājas tiesības:

2.1.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo palīdzību no Liepājas pilsētas domes (dibinātāja), valsts un pašvaldības institūcijām Bērnu drošības nodrošināšanā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

2.1.2. sadarbībā ar Liepājas pilsētas Domi un Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi lemt par iestādes intelektuālo, finansu un materiālo resursu izlietojumu Bērnu drošības un veselības aizsardzības nodrošināšanā;

2.1.3. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikt, grozīt, mainīt vai atcelt šo Noteikumu saturu un Bērnu drošības nodrošināšanā iesaistīto pušu tiesības un pienākumus.

2.2. Izglītības iestādes vadītājas pienākumi:

2.2.1. sadarbībā ar Liepājas pilsētas domi un Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi organizēt tādu iestādes saimniecisko darbību, izglītojamo ēdināšanu, medicīnisko aprūpi un apkārtnes

uzturēšanas kārtību, kura atbilst higiēnas noteikumiem, darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvu prasībām;

2.2.2. pildīt sekojošu atbildīgo uzraudzības institūciju- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts Darba inspekcijas, Izglītības Valsts Inspekcijas, Valsts pārtikas un veterinārā dienesta Valsts sanitārās inspekcijas- speciālistu atzinumos noteiktās prasības:

2.2.3. plānot un organizēt izglītojošus pasākumus Bērnu drošības jautājumos, kā arī sekmēt un veicināt grupu nodrošinājumu ar tādiem mācību līdzekļiem un rotāļlietām, kas veido aktīvu, psiholoģiski un pedagoģiski pamatotu vidi Bērnu izpratnes aktivizēšanai par viņu drošību un veselības aizsardzību;

2.2.4. norīkot atbildīgās personas Bērnu drošības nodrošināšanai iestādes organizētajos pasākumos (svētki, sporta pasākumi, mērķa pastaigas, ekskursijas un tml.) un noteikt viņu pienākumus;

2.2.5. apstiprināt noteikumus, instrukcijas, kurās saistītas ar Bērnu drošību, darba kārtības noteikumus, darba drošības instrukcijas un evakuācijas plānu.

2.3. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu tiesības:

2.3.1. izstrādāt un piedāvāt izmaiņas kārtības noteikumos, kurās saistītas ar Bērnu drošību un veselību;

2.3.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

2.4. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu pienākumi:

2.4.1. atbildēt par Bērnu drošību, dzīvību un veselību, viņiem atrodoties iestādē,

2.4.2. plānot un organizēt izglītojošus pasākumus Bērnu drošības jautājumos saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu un Drošības Noteikumiem;

2.4.3. nodrošināt drošību grupas organizētajos svētkos, tematiskajās pēcpusdienās, jautrajos brīžos, sporta nodarbībās un citos pasākumos ar Bēriem un viņu Vecākiem;

2.4.4. pastāvīgi un regulāri pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību jautājumos par Bērnu drošības un veselības aizsardzību;

2.4.5. savlaicīgi informēt iestādes medicīniskos darbiniekus un Vecākus par izmaiņām Bērna veselības stāvoklī, bet, ja nepieciešams, sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;

2.4.6. regulāri organizēt un vadīt Bērnu Vecākiem sapulces, informācijas dienas un individuālās pārunas saskaņā ar iestādes gada plānu un Drošības Noteikumu prasībām:

- informēt Vecākus par viņu Bērnu drošību iestādē;
- sniegt informāciju un rekomendācijas par Bērnu drošību ģimenē,
- sniegt informāciju par Bērnu veselības stāvokli.

2.5. Medicīnas mājas tiesības:

2.5.1. izstrādāt un piedāvāt Bērnu drošības instrukciju un noteikumu papildinājumus;

2.5.2. saņemt Bērnu rehabilitācijas un profilakses darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

2.6. Medicīnas mājas pienākumi:

2.6.1. veikt ārstnieciski profilaktisko darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iestādes nolikumu, darba kārtības noteikumiem, amata aprakstu un Drošības Noteikumiem;

2.6.2. veikt Bērnu izpēti, kā arī sadarbībā ar pedagoģiskajiem darbiniekiem sniegt konsultācijas par Bērnu attīstības traucējumiem un veselības stāvokli Bērnu Vecākiem;

2.6.3. nepieciešamības gadījumā, rūpēties par Bērnu nosūtīšanu uz attiecīgu ārstniecības iestādi, centru.

2.7. Tehnisko darbinieku tiesības:

2.7.1. izstrādāt un piedāvāt Bērnu drošības instrukciju un noteikumu papildinājumus;

2.7.2. saņemt šīs instrukcijas prasību izpildei nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

2.8.Tehnisko darbinieku pienākumi:

2.8.1.atbildēt par Bērnu drošību, dzīvību un veselību, Bērnam atrodoties iestādē tiešā konkrētā darbinieka aprūpē (uzraudzībā);

2.8.2. plānot un veikt darbu ar Bēniem saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu un šo instrukciju;

2.8.3. nodrošināt Bērnu iespējas īstenot savas tiesības Iestādē (grupā);

2.8.4. palīdzēt pedagogiem nodrošināt drošību grupas organizētajos svētkos, tematiskajās pēcpusdienās, jautrajos brīžos, sporta nodarbībās un citos pasākumos ar Bēniem un viņu Vecākiem;

2.8.5.regulāri pilnveidot savas zināšanas par Bērnu drošības un veselības aizsardzību;

2.8.4. savlaicīgi informēt grupas pedagogus vai iestādes medicīniskos darbiniekus par izmaiņām Bērna veselības stāvoklī, bet ja nepieciešams, sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;

2.8.5.piedalīties Bērnu Vecāku sapulcēs un informācijas dienās saskaņā ar iestādes gada plānu un šo Kārtības noteikumu prasībām;

2.8.6. pastāvīgi konsultēties ar grupas pedagogiem vai iestādes medicīnas darbiniekiem par Bērnu drošības un veselības aizsardzību.

3. Bērnu drošību reglamentējošie noteikumi Iestādes darbiniekiem un Vecākiem

3.1.Iekšējās kārtības noteikumi (skatīt pielikumā).

3.2. Kārtība, organizējot pastaigas iestādes teritorijā (skatīt pielikumā).

3.3. Kārtība, organizājot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas (skatīt pielikumā).

3.4. Kārtība, kā bērni tiek nodoti iestādē un kā iestāde nodod bērnus vecākiem (skatīt pielikumā).

3.5. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas (skatīt pielikumā).

3.6. Rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā (skatīt pielikumā).

4. Bērnu drošību reglamentājošie akti (instrukcijas) Bēniem

4.1.Instrukcija par drošību nodarbību telpās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (instrukcija Nr.1).

4.2.Instrukcija izglītojamajiem ugunsdrošībā (instrukcija Nr.2).

4.3.Instrukcija izglītojamajiem elektrodrošībā (instrukcija Nr.3).

4.4.Instrukcija izglītojamajiem pirmās palīdzības sniegšanā (instrukcija Nr.4).

4.5.Instrukcija izglītojamajiem par drošību ekskursijās un pārgājiens (instrukcija Nr.5).

4.6.Instrukcija izglītojamajiem drošībai masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku (instrukcija Nr.6).

4.7.Instrukcija izglītojamajiem drošībai sporta sacensībās un nodarbībās (instrukcija Nr.7).

4.8.Instrukcija izglītojamajiem par rīcību ekstremālās situācijās (instrukcija Nr.8).

4.9.Instrukcija izglītojamajiem par rīcību nestandarta situācijās (instrukcija Nr.9).

4.10.Instrukcija izglītojamajiem ceļu satiksmes drošībā (instrukcija Nr.10).

4.11.Instrukcija izglītojamajiem drošībai uz ūdens un ledus (instrukcija Nr.11).

4.12.Instrukcija izglītojamajiem personīgā higiēnā un darba higiēnā (instrukcija Nr.12).

4.13.Instrukcija par izglītojamo darba drošību, veicot praktiskos darbus(instrukcija Nr.13).

5. Kārtība,kādā notiek iepazīstināšana ar Drošības Noteikumiem un saistošajiem dokumentiem (3.un 4.punktā minētie dokumenti)

1.Ar Iekšējās kārtības noteikumiem –katru gadu septembrī.

2. Ar instrukciju Nr.1 „Instrukcija par drošību nodarbību telpās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību” - ne retāk kā divas reizas

gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt Bērna drošību un veselību.

3. Ar noteikumiem „Kārtība, organizājot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas” un „Kārtība, organizējot pastaigas iestādes teritorijā” - Iestādes darbinieki ne retāk kā divas reizes gadā.

4. Ar instrukciju Nr. 5 „Instrukcija izglītojamajiem par drošību ekskursijās un pārgājiens” – pirms katras ekskursijas vai pārgājiema.

5. Ar instrukcijām Nr.6 „Instrukcija izglītojamajiem par drošību ekskursijās un pārgājiens Instrukcija izglītojamajiem par drošību ekskursijās un pārgājiens” un Nr. 7 „Instrukcija izglītojamajiem drošībai sporta sacensībās un nodarbībās” – ne retāk kā divas reizes gadā.

6. Ar pārējām instrukcijām un Kārtībām, kuras saistošas Drošības Noteikumiem – ne retāk kā reizi gadā.

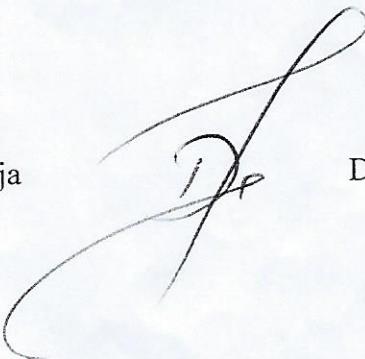
7. Bērnu iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām reģistrē grupas žurnālā, kur skolotāja norāda datumu, kad veikta instrukāža, instruktāžas numuru un nosaukumu, bērnu skaitu, tad pati parakstās un atšifrē parakstu.

8. Bērnu iepazīstināšana ar drošības instrukcijām jāveic ņemot vērā bērnu vecumu, attīstības pakāpi un uztveres spējas.

9. Drošības noteikumi ar drošību reglamentējošām instrukcijām Bērniem atrodas katrā grupā un ir brīvi pieejama gan visiem darbiniekiem, gan Bērnu Vecākiem.

Sastādīja

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" vadītāja



D.Jaunzeme

SASKAŅOTS

Liepājas p.i.i. "Saulīte"
pedagoģiskās padomes
2010.gada 30.augusta sēdē
protokols Nr. 11